

ZARZĄDZENIE nr 3 /2025

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie

z dnia 13 stycznia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie przyjętym Zarządzeniem**

Nr 14/2024 z dnia 29 maja 2024 r.

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie

Na podstawie Uchwały Nr XXV/235/20 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie, §19 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

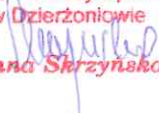
Wprowadzić aneks do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracownika kadr do zapoznania wszystkich pracowników z niniejszym Zarządzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dzierżoniowie

Anna Skrzyńska

**ANEKS DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DZIERŻONIOWIE**

z dnia 13 stycznia 2025 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie, dokonuje się następujących zmian:

§ 1

1. W Rozdziale VI § 14.2 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 2. Poszczególne komórki organizacyjne zajmują się w szczególności:

a) Dział Pomocy Środowiskowej (DPS) odpowiada za analizowanie i rozpoznawanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej, prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania świadczeń z pomocy społecznej, przeprowadzanie interwencji w sytuacjach kryzysowych, udzielanie wsparcia klientom oraz świadczenie szeroko rozumianej pracy socjalnej.

W skład Działu Pomocy Środowiskowej wchodzi:

- **zespół ds. usług opiekuńczych i ośrodków wsparcia** odpowiadający w szczególności za udzielanie pomocy osobom starszym, niepełnosprawnym, które z uwagi na stan zdrowia, wiek lub inne przyczyny nie są zdolne do samodzielnego funkcjonowania, wymagają objęcia usługami opiekuńczymi, specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, pobytem w DDS+, ŚDS, umieszczeniem w DPS, nadzór nad mieszkaniem wspomagany „za życiem” i wsparcie udzielane osobom tam zamieszkującym, przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych, dotyczących odpłatności za DPS oraz usługi opiekuńcze, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla działu świadczeń (SZO)

- **zespół ds. bezdomności i integracji społecznej**, który w szczególności obejmuje pracę socjalną z osobami w kryzysie bezdomności, przebywającymi w miejscach „niemieszkalnych” oraz osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Do zadań Zespołu należy także kierowanie osób bezdomnych do schronisk, udzielanie wsparcia osobom opuszczającym Zakłady Karne, współpraca z osobami przebywającymi w Ogrzewalni, odbywanie cyklicznych wizyt na terenie Ogrzewalni (w godz. od 7:00) – weryfikacja warunków, potrzeb osób przebywających w Ogrzewalni, nadzór i rozliczanie prac społecznie użytecznych, oraz współpraca z instytucjami i PUP w tym zakresie, nadzór nad lokalami aktywizującymi i wsparcie w postaci pracy socjalnej przebywającym tam lokatorom; współpraca w zakresie działalności Świetlicy „Aktywne wsparcie”,

przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w celu potwierdzenie prawa do ubezpieczenia zdrowotnego osób w kryzysie bezdomności i klientów zespołu.

- **zespół ds. asysty rodzinnej i wspierania rodziny** odpowiada w szczególności za podejmowanie działań z zakresu szeroko rozumianej pracy socjalnej ukierunkowanych na zapewnienie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Do zadań Zespołu należy również prowadzenie pracy socjalnej na rzecz osób zamieszkujących mieszkania treningowe, będących wychowankami pieczy zastępczej oraz nadzór nad mieszkaniem; Przeprowadzanie wywiadów dla działu świadczeń potwierdzających opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym (świadczenie pielęgnacyjne). Nadzór nad rodzinami tymczasowymi.

-**zespół ds przeciwdziałania przemocy domowej** odpowiada w szczególności za za prowadzenie Procedur NK , podejmowanie działań z zakresu przeciwdziałania przemocy oraz minimalizowanie jej skutków. Bezpośredni nadzór nad pracownikami zespołu ds przemocy domowej dotyczącej procedury NK i GDP sprawuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego;

- **zespół ds. świadczeń z pomocy społecznej i świadczeń zdrowotnych** odpowiada w szczególności za za prowadzenie pracy socjalnej i udzielanie wsparcia osobom i rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i nie są w stanie jej pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości a także za kontrolę prawidłowego wykorzystywania przyznanych świadczeń.

Do zadań Zespołu należy także prowadzenie postępowań dotyczących potwierdzania uprawnień do świadczeń zdrowotnych (wnioski ze szpitali z wyłączeniem osób w kryzysie bezdomności i klientów zespołu ds bezdomności i integracji społecznej)

.b) Dział Finansowo-Księgowy (DFK) odpowiada za realizację budżetu Ośrodka, opracowywanie planów i sporządzanie sprawozdań finansowych, prowadzenie rachunkowości i obsługi księgowej Ośrodka oraz prowadzenie spraw pracowniczych Ośrodka.

c) Dział Świadczeń (DŚ) odpowiada za realizowanie świadczeń z ustaw i aktów wykonawczych z zakresu osłony socjalnej, polityki społecznej i rodzinnej.

W skład Działu Świadczeń wchodzi:

- zespół ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych (śra) realizuje świadczenia rodzinne, alimentacyjne, wychowawcze, zasiłki dla opiekunów oraz jednorazowe świadczenie pieniężne „Za życiem”,

- zespół ds. dłużników alimentacyjnych (da) prowadzi postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,

- zespół ds. dodatków (zd) realizuje dodatki mieszkaniowe i energetyczne oraz inne powierzone działowi świadczenia.

d) Dział Organizacyjny (DO) realizuje zadania związane z organizacją i funkcjonowaniem Ośrodka, przygotowywaniem decyzji z zakresu pomocy społecznej, stypendiów szkolnych, „Dzierżoniowskiego Bonu Żłobkowego”, Karty Dużej Rodziny oraz zapewnieniem odpowiedniego obiegu dokumentacji, prowadzeniem składnicy akt, oraz rozwiązywaniem kwestii prawnych, a także administrowaniem budynkiem i zaopatrywaniem Ośrodka w materiały i sprzęty niezbędne do realizacji zadań i pracy Ośrodka zgodnie z prawem PZP. ”

2. W Załączniku nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie:

1) w Dziale 1.A. dopisuje się pkt l o brzmieniu:

„ l) przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych dotyczących odpłatności za DPS oraz usług opiekuńczych, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla działu świadczeń (SZO)”.

2) w Dziale 1.B. pkt. l, ł, m otrzymują nowe brzmienie:

„ l) wizyty na terenie Ogrzewalni (od 7:00) – weryfikacja warunków, potrzeb osób przebywających w Ogrzewalni ,”

„ ł) współpraca z opiekunami ogrzewalni, ”

„m) nadzór i rozliczanie prac społecznie użytecznych, oraz współpraca z instytucjami i PUP w tym zakresie, ”

3) w Dziale 1.B. dopisuje się pkt. r) o następującej treści:

„ r) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby potwierdzenia prawa do ubezpieczenia zdrowotnego osób w kryzysie bezdomności i klientów zespołu.”

4) w Dziale 1. C. pkt. d) otrzymuje nowe brzmienie:

„ d) prowadzenie postępowań dot. potwierdzania uprawnień do świadczeń zdrowotnych (wnioski ze szpitali z wyłączeniem osób w kryzysie bezdomności i klientów zespołu ds bezdomności i integracji społecznej) ,”

5) w Dziale 1.D. dopisuje się pkt. z), ż) o brzmieniu:

„ z) przeprowadzanie wywiadów dla działu świadczeń potwierdzających opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym (świadczenie pielęgnacyjne),”

„ ż) nadzór nad rodzinami tymczasowymi.

6) w Dziale 1.E. pkt d) otrzymuje nowe brzmienie:

„ d) prowadzenie działań edukacyjnych i prewencyjnych z zakresu przeciwdziałania zachowaniom przemocowym i uzależnieniom ,”

7) w Dziale C.6. dopisuje się pkt. u) o brzmieniu:

„ u) prowadzenie Karty Dużej Rodziny ”.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

